

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. директора
ГАПОУ ИО «УИТ»
№ 505 от 02.09.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
на 2025/2026 учебный год

Усолье-Сибирское, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Основные направления работы на 2025-2026 учебный год	3
2. Учебно-производственная работа (учебная и производственная практика)	4
3. Теоретическое обучение	8
4. Учебно-воспитательная работа	13
5. Методическая работа	29

ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ ИО «Усольский индустриальный техникум»
на 2025-2026 учебный год

1. Основные направления работы

Цель: Удовлетворение потребностей в получении качественного профессионального образования на основе внедрения современных стандартов, инновационных подходов в организации образовательного процесса, а также с учетом потребностей общества, государства и рынка труда.

Основные задачи на 2025-2026 учебный год:

- Обеспечить образовательный процесс финансовыми, материально-техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами для реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программ профессионального обучения.
- Обновить учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализующимся в образовательном учреждении в рамках образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программ профессионального обучения.
- Расширение социального партнёрства с целью удовлетворения запросов государства и рынка труда, повышение имиджа техникума, а также открытости, привлекательности образовательной организации и обеспечения трудоустройства выпускников.
- Расширение сферы партнерства и социального сотрудничества с муниципальной системой образования в рамках профориентационной работы, профилактики правонарушений и асоциального поведения.
- Создать условия для развития педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта и современными требованиями экономики.
- Создать условия для обеспечения качественной подготовки обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций с учетом требований профессиональных стандартов, федеральной программы «Профессионалитет», международных стандартов «Профессионалы», работодателей.
- Совершенствовать воспитательный процесс на основе реализации программы воспитания, учитывая приоритетные направления реализации молодежной политики и образования в Российской Федерации, а также потребности обучающихся.
- Обеспечить безопасные условия для ведения образовательного процесса.
- Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработки системы формирования единой информационной среды техникума.
- Организация работы по формированию социально активной позиции обучающихся, духовно - нравственному развитию и воспитанию патриотизма и активной гражданской позиции.

2. Учебно-производственная работа (учебная и производственная практика)

Цель: Обеспечение качественного комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы

Задачи:

1. Создать комфортную образовательную среду для освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности.
2. Обеспечить образовательный процесс по профессиональной подготовке обучающихся кадровыми, финансовыми, материально-техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами для реализации программ профессионального обучения, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
3. Организовать эффективную совместную деятельность с социальными партнерами по подготовке кадров, совместной учебной и воспитательной работе, трудоустройству, рецензированию образовательных программ, проведению демонстрационного экзамена, государственной итоговой аттестации и др.
4. Совершенствовать систему социального партнерства с целью удовлетворения запросов государства и рынка труда.
5. Расширить систему партнерства и социального сотрудничества с муниципальной системой образования в рамках профориентационной работы.
6. Создать условия для повышения уровня обученности и качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
7. Обеспечить безопасные условия для ведения образовательного процесса в области профессиональной подготовки обучающихся.

Основные направления работы:

1. Планирование, организация и обеспечение качества учебно-производственного процесса
2. Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся и их аттестация
3. Модернизация учебно-материальной базы мастерских и лабораторий
4. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников
5. Обеспечение взаимодействия с работодателями, трудоустройство выпускников
6. Контроль учебно-производственного процесса
7. Социальное партнерство и участие работодателей

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Планирование, организация и обеспечение качества учебно-производственного процесса			
1	Отчет о выполнении контрольных цифр приема	август	заместитель директора (УПР)
2	Ведение журнала вводного и целевых инструктажей для мастеров п/о	в течение года	заместитель директора (УПР)
3	Распределение и закрепление мастеров п/о за группами в соответствии с набором	август- сентябрь	администрация
4	Организация учебной и производственной практики: - составление графика проведения учебной практики (производственного обучения) - составление графика прохождения производственной практики - мониторинг качества подготовки и проведение учебной и производственной	в течение года сентябрь в течение года	заместители директора (УПР, УР), старший мастер

	практики		
5	Обеспечение мастеров п/о учебно-планирующей документацией, ее утверждение	сентябрь	заместители директора (УПР, УМР), мастера п/о
6	Ведение журналов учебной и производственной практики, производственного обучения	в течение года	мастера п/о
7	Заполнение журналов по охране труда для обучающихся	по графику в течение года	мастера п/о, инженер по ОТ,
8	Организация и контроль производственной практики обучающихся на предприятиях города	согласно графику	заместитель директора (УПР), старший мастер
	Заполнение отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг	согласно запросам	заместитель директора (УПР)
2. Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся и их аттестация			
	Привлечение внештатных экспертов для проведения независимой оценки сформированности профессиональных компетенций обучающихся (экзамены квалификационные, ГИА)	в течение года	заместитель директора (УПР)
1	Организация работы по подготовке к чемпионатам, экзамену квалификационному, демонстрационному экзамену	в течение года	заместитель директора (УПР, УР, УМР), старший мастер, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
2	Организация и проведение профессиональных декад по направлениям	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
3	Согласование и утверждение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2026 года по ППКРС, ППССЗ	декабрь, февраль	директор, заместитель директора (УПР), председатели ПЦК
4	Корректировка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	декабрь	директор
5	Мониторинг распределения выпускников 2026 года	сентябрь, апрель, июнь	заместитель директора (УПР), мастера п/о
6	Защита производственной практики, сдача отчетов по практике по профилю специальности	июнь	заместитель директора (УПР), старший мастер, мастера п/о
7	Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям	по графику	заместитель директора (УПР, УР)
8	Создание комиссии по проведению ГИА	февраль-март	заместитель директора (УПР)
9	Организация и проведение государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации обучающихся	июнь	заместитель директора (УПР, УР)
10	Защита курсовых работ (проектов)	по графику	заместитель

	обучающихся по специальности «Сварочное производство»		директора (УПР, УР), руководители КР
11	Подготовка и проведение мероприятий по профориентации	в течение года	зам. директора по УПР, УВР
12	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	февраль	заместитель директора (УПР, УВР), старший мастер, мастера п/о
13	Участие в региональном чемпионате «Абилимпикс», «Профессионалы»	в соответствии с графиком проведения	заместитель директора (УПР), мастера п/о
3. Модернизация учебно-материальной базы мастерских и лабораторий			
1	Приобретение материалов и инструментов для учебно-производственных мастерских, лабораторий	в течение года	старший мастер, мастера п/о
3	Проверка готовности учебно-производственных мастерских к учебному году	август, сентябрь	заместитель директора (УПР, АХД), инженер по ОТ
4	Утверждение паспортов, планов работы и развития мастерских, лабораторий на 2025-2026 учебный год	сентябрь	директор, заместитель директора (УПР)
4. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников			
1	Организация обучения по профилю в специализированных организациях мастеров и преподавателей по профессиям и специальностям	в течение года	заместитель директора (УПР), старший мастер
2	Организация участия мастеров п/о в курсах повышения квалификации, проблемных семинарах, мастер - классах, научно-практических конференциях, конкурсах	в течение года	заместитель директора (УПР, УМР), преподаватели, мастера п/о
3	Проведение инструктивно-методических совещаний по темам: «Учебно-планирующая документация мастера п/о»	сентябрь	заместитель директора (УПР), старший мастер
	«Обеспечение безопасных условий при проведении уроков учебной практики, производственного обучения»	октябрь	
	«Организация и проведение ГИА»	декабрь	
	«Рекомендации по составлению и заполнению отчетов по производственной практике»	январь	
	«Разработка материалов практических заданий к экзаменам (квалификационным)»	май	
5. Обеспечение взаимодействия с работодателями, трудоустройство выпускников			
1	Организация работы по привлечению работодателей к участию в государственной итоговой аттестации, заседаниях методических комиссий, конкурсах профмастерства, утверждению и согласованию комплектов учебно-планирующей документации	в течение года	заместитель директора (УПР, УМР), старший мастер
2	Информирование выпускников о потенциальных рабочих местах для	в течение года	заместитель директора (УПР),

	прохождения учебной и производственной практики и последующего трудоустройства на предприятиях города		центр занятости г. Усолье-Сибирское, мастера п/о
3	Согласование плана совместной деятельности с центром занятости г. Усолье-Сибирское	сентябрь	заместитель директора (УПР)
4	Организация «Дней карьеры»	в течение года	заместитель директора (УПР, УВР), старший мастер, преподаватели, мастера п/о
5	Мониторинг трудоустройства выпускников, анализ профессиональных успехов выпускников по месту трудоустройства, профессиональный и карьерный рост	в течение учебного года	заместитель директора (УПР), старший мастер, мастера п/о
6	Сбор предварительных данных о дальнейшем трудоустройстве, обучении выпускников (анкетирование)	апрель	кураторы групп, мастера п/о
6. Контроль учебно-производственного процесса			
1	Выполнение программ учебной и производственной практик, производственного обучения	в течение года	заместитель директора (УПР), старший мастер
2	Контроль санитарного состояния учебно-материальной базы учебных мастерских, лабораторий	в течение года	заместитель директора (УПР), старший мастер, инженер по ОТ
3	Контроль журналов вводного инструктажа с вновь поступившими	сентябрь	заместитель директора (УПР)
4	Соблюдение охраны труда на уроках учебной практики (производственного обучения)	в течение года	администрация, инженер по ОТ
5	Контроль качества проведения уроков учебной практики (производственного обучения)	в течение года	администрация
6	Контроль качества организации и проведения производственной практики	в течение года	заместитель директора (УПР), старший мастер
7	Контроль за списанием материалов	в течение года	заместитель директора (УПР), старший мастер, главный бухгалтер, мастера п/о
8	Контроль состояния журналов учебной и производственной практики, дневников практики обучающихся	ежемесячно	заместитель директора (УПР), старший мастер
9	Контроль учебно-воспитательного процесса	по графику	заместитель директора (УПР)
10	Мониторинг сохранности контингента	в течение года	директор, заместитель директора (УПР)
11	Контроль личных дел обучающихся	октябрь, апрель	заместитель директора (УПР), руководители учебных групп

7. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	в течение года	заместитель директора (УПР)
2	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении обучающимися производственной, преддипломной практик	в течение года	заместитель директора (УПР), мастера п/о
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям), ознакомительные экскурсии, «Неделя без турникетов», ЕДОД «Профессионалитет»	по отдельному плану	заместители директора (УПР, УР, УМР, УВР), мастера п/о
4	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	октябрь	заместитель директора (УПР)
5	Участие в Ярмарках вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	октябрь апрель, июнь	заместитель директора (УПР), совместно с ГЦЗН
6	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателями	октябрь, апрель	заместители директора (УПР, УР, УМР, УВР), мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
7	Организация взаимодействия с социальными партнерами через проведение совместных мероприятий (конкурсы, семинары, круглые столы)	в течение учебного года	заместитель директора (УПР)
8	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями	в течение учебного года	заместитель директора (УПР)
9	Участие представителей работодателей в разработке и утверждении программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик	в период разработки	заместитель директора (УПР)

3. Теоретическое обучение

Цель: подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития рынка труда, науки, культуры, экономики, техники, технологий в рамках, установленных ФГОС СПО.

Задачи и направления работы для их выполнения: обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
- расширение направлений научно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и обучающихся, создание условий для развития исследовательской компетентности и самостоятельности обучающихся и педагогов техникума путем включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской деятельности;
- работа по предупреждению неуспеваемости;
- методическое и организационное сопровождение работы по реализации и развитию творческих способностей обучающихся.

Основные направления работы:

1. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса
2. Планирование деятельности педагогического коллектива
3. Организационная деятельность учебного процесса
4. Совершенствование и обновление содержания образовательного процесса
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6. Аналитическая и контрольно-коррекционная деятельность
7. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)
8. Работа, связанная с финансовой деятельностью образовательного учреждения

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса			
1	Подготовка проекта приказов: - распределение педагогической нагрузки преподавателей; - закрепление кабинетов, лабораторий; - допуск обучающихся к повторной промежуточной аттестации; - проведение повторной промежуточной аттестации (2-4 курс)	сентябрь	заместитель директора (УР)
2	Корректировка положений, локальных актов, инструкций, регламентирующих учебный процесс	сентябрь	заместители директора (УР, УМР)
Раздел 2. Планирование деятельности педагогического коллектива			
1	Контроль планов работы ПЦК на учебный год, индивидуальных планов работ преподавателей, планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	август	заместители директора (УР, УМР)
2	Составление плана-графика проведения инструктивно-методических совещаний с	октябрь	заместители директора (УР, УМР)

	педагогическим коллективом		
3	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	июнь	заместители директора (УПР, УР, УМР, УВР)
Раздел 3. Организационная деятельность учебного процесса			
1	Мониторинг кадрового состава	август-сентябрь	заместители директора (УР, УПР), специалист отдела кадров
2	Подготовка и утверждение нагрузки преподавателей. Составление предварительной тарификация на 2025-2026 учебный год	август-сентябрь апрель - май	заместитель директора (УР)
3	Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году	до 01 сентября	заместители директора (УР, УПР, АХД)
4	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию учебного процесса: - учебные планы; - календарные графики учебного процесса; - рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработанные в соответствии с ФГОС СПО; - календарно-тематические планы; - план работы ПЦК, учебных кабинетов; - расписание учебных занятий; - расписание консультаций, звонков - рассмотрение и утверждение материалов для проведения срезов знаний; - экзаменационных материалов по УД, МДК, ПМ; - пакета документов для проведения промежуточной аттестации	август-сентябрь согласно графика учебного процесса, учебным планам	заместители директора (УПР, УР, УМР)
5	Подготовка журналов учета занятий теоретического обучения и учебной, производственной практики	до 01 сентября	заместители директора (УПР, УР), секретарь учебной части
6	Составление графика проведения контрольных (срезковых) работ	в течение года	заместитель директора (УР), председатели ПЦК
7	Проведение аттестации обучающихся, переведенных условно на следующий курс (повторная аттестация)	до 01 октября	заместитель директора (УР), преподаватели
8	Организация проведения консультаций со слабоуспевающими обучающимися	с октября в течение года	заместитель директора (УР), преподаватели
9	Проведение месячника адаптации обучающихся 2024-2025 учебного года с целью выявления сформированности общеучебных умений и навыков, ознакомления с правилами внутреннего	до 01 ноября	заместители директора (УР, УВР), педагогические работники, педагог-психолог

	распорядка техникума, содействия в формировании микроклимата в учебных группах: - встреча с членами администрации; - анкетирование, психологические тренинги		
10	Организация и проведение предметных декад	по плану ПЦК	заместители директора (УР, УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
11	Организация участия обучающихся техникума в конкурсах, научно-практических конференциях, проектах на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	в соответствии с планом проведения организаторов	заместители директора (УР, УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
12	Организация и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	согласно графика учебного процесса	заместители директора (УР), председатели ПЦК, педагогические работники
Раздел 4. Совершенствование и обновление содержания образовательного процесса			
1	Знакомство преподавателей с новыми нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году	сентябрь	заместитель директора (УМР)
2	Внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии в ФГОС СПО	сентябрь	заместители директора (УР, УМР)
3	Организация работы по активному участию преподавателей в методических семинарах, секциях, конференциях различного уровня и внедрению полученной информации в образовательный процесс	в течение года	заместители директора (УР, УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
4	Проведение открытых учебных и внеклассных мероприятий	в течение года	заместители директора (УР, УМР), педагогические работники
5	Посещение, взаимопосещение учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования обучающихся техникума	в соответствии с графиком посещения уроков теоретического обучения и учебной практики	заместители директора (УР, УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
6	Совершенствование подготовки обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональным модулям как показателю готовности обучающихся к будущей профессиональной	сентябрь	заместители директора (УМР, УР), председатели ПЦК, педагогические работники

	деятельности и результата работы преподавателей: - корректировка содержания вопросов по МДК		
Раздел 5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса			
1	Закрепление преподавателей за учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	сентябрь	заместитель директора (УПР, УР)
2	Обеспечение преподавателей учебно-программной и методической литературой	в течение года	заместители директора (УР, УМР), заведующая библиотекой
3	Обеспечение обучающихся учебниками, справочной литературой	сентябрь-октябрь	заместитель директора (УР), заведующая библиотекой
4	Оснащение учебных кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом согласно паспорту кабинета	в течение года	заместители директора (УР, УМР), заведующие учебными кабинетами и лабораториями
5	Активизация работы учебных кабинетов, лабораторий по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	заместители директора (УР, УМР), заведующие учебными кабинетами и лабораториями
6	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	февраль	администрация
Раздел 6. Аналитическая и контрольно-коррекционная деятельность			
1	Готовность техникума к новому учебному году	август	администрация
2	Анализ, корректировка, контроль учебно-планирующей документации, выполнение требований по единому ведению учебной документации: - учебные планы - рабочие программы - расписание учебных занятий - журналы учета ТО и УП (накопляемость оценок)	август август-сентябрь ежемесячно	заместители директора (УПР, УР, УМР)
3	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	сентябрь	заместители директора (УПР, УР)
4	Мониторинг успеваемости обучающихся: - входной контроль (1 курс); - накопляемость оценок и качество знаний; - текущий, рубежный контроль; - промежуточная аттестация; - выявление и анализ причин неуспеваемости обучающихся	в течение года	заместитель директора (УР), председатели ПЦК
5	Анализ и контроль работы предметно-цикловых комиссий: - планы работы цикловых комиссий; - планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских;	в течение года	заместители директора (УР, УМР)

	- индивидуальные планы работы преподавателей		
6	Контроль теоретического обучения: - качество проведения учебных занятий преподавателями; - изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта	по отдельному графику	заместители директора (УР, УМР)
7	Систематический контроль выполнения учебных планов и рабочих программ	ежемесячно	заместители директора (УПР, УР, УМР)
8	Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году	июнь	заместители директора (УР, УМР)
7. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Участие в организации и проведении родительских, групповых собраний, рейдов по учебным процессам	в течение года	заместители директора (УР, УВР), педагогические работники
2	Организация групповой работы с обучающимися	в течение года	заместители директора (УР, УВР), педагогические работники
3	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, нуждающихся в особом контроле	в течение года	заместитель директора (УР, УВР), педагогические работники
8. Работа, связанная с финансовой деятельностью образовательного учреждения			
1	Заполнение документов и предоставление в бухгалтерию: - табель учета использования рабочего времени преподавателями; - стимулирующие выплаты; - оплата ГИА, экзаменов, учебные часы из вакансии; - учет часов ТО; - сводные данные по учебным планам по всем группам СПО, ОВЗ для прохождения экспертизы	в течение года	заместитель директора (УР)

4. Учебно-воспитательная работа

Цель: Создание условий для становления общих и профессиональных компетенций обучающихся и студентов, направленных на развитие социально значимых личностных качеств, удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Задачи:

1. Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности.
2. Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межнациональных отношений.
3. Разностороннее развитие обучающихся, формирование их творческих способностей; создание условий для самореализации личности.
4. Воспитание у обучающихся целостного миропонимания, современного научного мировоззрения.
5. Формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни.
6. Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Основные направления работы воспитательного процесса:

1. Образовательная деятельность
2. Кураторство
3. Наставничество
4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО
5. Организация предметно-пространственной среды
6. Взаимодействия с родителями (законными представителями)
7. Самоуправление
8. Профилактика и безопасность
9. Социальное партнерство и участие работодателей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
11. Молодежные общественные объединения и клубы
12. Волонтерская (добровольческая) деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Образовательная деятельность			
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	в течение учебного года	преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
2	Открытые уроки по общеобразовательным дисциплинам	в течение учебного года	заместители директора (УР, УМР), преподаватели общеобразовательных дисциплин
3	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по	в течение учебного года	заместители директора (УР, УМР, УВР),

	дисциплинам на различных уровнях		преподаватели общеобразовательных и профессиональных дисциплин
4	Всероссийский экономический диктант	октябрь	преподаватели экономики
5	Всероссийский урок по правам человека	10.12	преподаватели обществознания, истории, права
6	Оформление стендов (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация студенческих стендов образовательной направленности)	в течение учебного года	преподаватели
7	Тематические уроки: 1. День окончания Второй мировой войны «Окончанию Второй мировой войны посвящается» 2. День воинской славы. Бородинское сражение (1812 г.) 3. Международный день охраны озонового слоя Земли (16.09) 4. День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 г.) 5. День зарождения Российской государственности 6. «Великий год. Сталинград» 7. День интернета. Всероссийский урок безопасности детей и подростков в сети Интернет 8. День памяти жертв политических репрессий «И помнить страшно, и забыть нельзя» 9. Тематические уроки истории, посвященные памятной дате (День неизвестного солдата) 10. 84 года со дня начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (1941 года) (05.12) Тематические уроки: 1. «Права человека» (4.12-8.12) 2. Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой (03.02) 3. «Мужеству забвенья не бывает» с просмотрами художественных и документальных фильмов 4. День воинской славы России 5. День победы в Сталинградской битве (1943 г.) (02.02) 6. День памяти юного героя-антифашиста (08.02) 7. Тематические уроки ко Дню действий в	в течение учебного года	заместители директора, преподаватели

	защиту рек, воды и жизни (14.02) 8. Международный день русского языка (21.02) 9. «Гражданская оборона - умей себя защитить», посвящённый Всемирному дню гражданской обороны (01.03) – (26.02- 1.03) 10. День памяти военнослужащих 6-й роты 104-го гвардейского парашютно-десантного полка 76-й гвардейской десантно-штурмовой Черниговской Краснознамённой ордена Суворова дивизии (01.03) 11. Всероссийский тематический урок «Финансовая безопасность личности в сети Интернет» (март) 12. Всемирный день водных ресурсов (22.03) 13. Экологическая викторина «Самое необыкновенное вещество на Земле – обыкновенная вода» (18.03-22.03) 14. День памяти погибших подводников (в память о трагической гибели подводной лодки «Комсомолец») – (07.04) 15. Международный день освобождения узников фашистских лагерей «Пока живём, мы помним» (11.04) 16. Всемирный день Земли (22.04) 17. Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля», видео лекторий (26.04) 18. День пожарной охраны «Огонь- друг, огонь – враг!» (30.04) 19. Тематические уроки, в рамках уроков русского языка и литературы «Святые заступники Руси – Кирилл и Мефодий – первоучители славянские» День славянской письменности и культуры (20-24.05) 20. День эколога, приуроченный ко Всемирному Дню окружающей среды. (05.06) 21. В рамках уроков обществознания и ОБЗР «Терроризм – угроза обществу»		
8	Диктант Победы	апрель	заместитель директора (УВР), социальный педагог.
9	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	27.04	преподаватель-организатор ОБЗР
10	Проведение Уроков мужества	в течение учебного года	преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЗР
11	Тематические показы Всероссийский	в течение	заместитель

	просветительский проект Российского общества «Знание» Знание. Кино	учебного года	директора, преподаватели
12	Предметные недели (согласно плану)	в течение учебного года	заместитель директора, преподаватели
13	Проектная деятельность	в течение учебного года	руководители проектов, заместитель директора (УМР)
2. Кураторство			
1	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном» (еженедельно)	в течение учебного года (каждый понедельник)	заместитель директора (УВР), кураторы групп
2	Торжественная линейка, церемония спуска/выноса Государственного флага РФ	в течение учебного года (каждая пятница)	заместитель директора (УВР), советник по воспитанию, педагог-организатор, знаменная группа
3	Изучение группового коллектива, проведение работы по его сплочённости	в течение учебного года	кураторы групп
4	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка	в течение учебного года	заместители директора, кураторы групп, мастера п/о
5	Контроль успеваемости и посещаемости	систематически	кураторы групп, мастера п/о
6	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) с обучающимися	в течение учебного года	кураторы групп, мастера п/о, СПС
7	Сопровождение чатов с обучающимися и родителями (законными представителями) в мессенджерах и социальных сетях	в течение учебного года	кураторы групп, мастера п/о
8	Сопровождение обучающихся, испытывающих затруднение в учебном процессе и адаптации	систематически	кураторы групп, мастера п/о
9	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей-сирот и детей, находящихся без попечения родителей. Детей, входящих в группы риска.	систематически	социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, воспитатели общежития
10	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися	систематически	кураторы групп, мастера п/о

11	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся	систематически	кураторы групп, мастера п/о, СПС
12	Контроль участия обучающихся (уровень) в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	систематически	кураторы групп, мастера п/о
13	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	в течение учебного года	кураторы групп, социальный педагог
14	Проведение с обучающимися классных часов (согласно планам классных руководителей)	в течение учебного года	кураторы групп
15	Проведение тематических родительских собраний (не менее трех, за год)	1 раза в квартал (обязательно)	кураторы групп
16	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	в течение учебного года	кураторы групп
17	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	в течение учебного года	кураторы групп, преподаватель-организатор ОБЗР

3. Наставничество

1	Утверждение и внедрение в работу программы наставничества «Равный – равному» в самоуправлении	сентябрь	педагог-организатор, студсовет
2	Реализация программы наставничества (различные формы)	в течение учебного года	заместитель директора (УВР), педагог организатор, студсовет, кураторы групп

4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО

1	Цикл занятий «Разговоры о важном»	в течение учебного года (каждый понедельник)	заместитель директора (УВР), педагог организатор, советник по воспитанию, классные руководители
2	Проведение мероприятий в рамках реализации в 2025–2026 годах плана мероприятий Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Просмотр кинофильмов и мультфильмов, которые размещены на рекомендованной Министерством Первой национальной платформе детско-юношеского контента «Киносферум» по ссылке: https://киносферум.рф/	согласно плану мероприятий	заместитель директора (УВР), педагог организатор, советник по воспитанию, классные руководители, руководитель физвоспитания, руководитель ЦПВ
3	День знаний	02.09	заместитель директора

	День озера Байкала		(УВР), педагог организатор, классные руководители, мастера п/о
4	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом Единый урок мира «В памяти храним»	03.09	заместитель директора (УВР), советник по воспитанию, классные руководители, библиотекарь
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	03.09	заместитель директора (УВР), советник по воспитанию, преподаватели истории
6	Международный день распространения грамотности (Викторина, КВЕСТ, КВИЗ)	8.09	преподаватель русского языка и литературы
7	День финансиста	08.09	преподаватель экономических дисциплин
8	Обще техникумовский кросс «Золотая осень»	12.09	руководитель физического воспитания, кураторы групп, мастера п/о, физорги
9	Организация субботника по уборке территории техникума, приуроченного ко Всемирному Дню чистоты (18.09)	15-18.09	заместитель директора по АХЧ
10	День среднего профессионального образования	02.10	заместитель директора, педагог организатор классные руководители, мастера п/о
11	День защиты животных	04.10	советник по воспитанию, актив
12	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	03.10	заместитель директора, педагог организатор, руководитель медиа центра, классные руководители
13	Мероприятия, посвящённая Дню пожилого человека (поздравления, концерт, фото-выставка «Семейный альбом», оказание адресной помощи)	01.10	социальный педагог, педагог организатор, советник по воспитанию
14	День отца в России	15.10 28.11	заместитель директора, советник по воспитанию, классные руководители
15	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	24.10	педагог организатор, студсовет, классные руководители
16	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	30.10	советник по воспитанию, преподаватели истории, кураторы
17	«Под небом единым» цикл мероприятий, посвящённые Дню народного единства (часы истории, информационные,	04.11	заместитель директора, советник по воспитанию, педагог организатор,

	тематические, познавательные программы, акции, беседы лекции, викторины)		классные руководители, студсовет
18	«Свет материнства – свет любви» цикл мероприятий ко дню матери (книжно - информационные выставки, интеллектуальные игры, беседы, фотовыставки)	28.11	советник по воспитанию, педагог организатор, классные руководители, студсовет
19	День государственного герба Российской Федерации	30.11	сзветник по воспитанию, классные руководители
20	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	05.12	заместитель директора, советник по воспитанию, преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЗР
21	День добровольца (волонтера) в России	05.12	заместитель директора, педагог организатор, советник по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
22	Мероприятие «Герои России моей!», посвящённое дню героев Отечества	08.12	заместитель директора, педагог организатор, советник по воспитанию, классные руководители
23	День Конституции	12.12	преподаватели права и обществознания, библиотекарь
24	День прав человека Круглый стол «Свобода и ответственность»	14.12	заместитель директора, социальный педагог, педагог психолог
25	Конкурс новогодних открыток, акция «Новогодние окна», концерт-поздравление	18.12-26.12	заместитель директора, педагог организатор, кураторы групп
26	Мероприятия ко Дню памяти жертв Холокоста и полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Акция «Блокадный хлеб»	23- 27. 01	заместитель директора, советник по воспитанию, кураторы групп, студсовет
27	День российского студенчества «Татьянин день» (праздник студентов) (25.01) Городское мероприятие «Студенчества весёлая пора» Конкурс «Студентов бывших не бывает!»	25.01	педагог-организатор, советник по воспитанию, студсовет, кураторы групп
28	Лыжня России	январь	руководитель физического воспитания
29	День российской науки	08.02	заместитель директора, преподаватели спец. дисциплин
30	Мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана «Афганистан. Не меркнет Слава Земляков» День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг	12.02-16.02	заместитель директора, советник по воспитанию, педагог организатор, кураторы групп,

	за пределами Отечества (15.02) Встреча с представителем «Боевого братства» Возложение цветов у мемориального комплекса, посвященного всем погибшим в локальных войнах и военных конфликтах		студсовет
31	«Отчизну мужеством прославим!» Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества (концерт, уроки мужества, акции, познавательные мероприятия, беседы, книжно - иллюстративные выставки, военно-спортивная эстафета, экскурсии	20.02	заместитель директора (УВР), руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы групп, мастера п/о, физорги, ЦПВ
32	Международный женский день. Концерт-поздравление. Поздравительные видео-газеты	6.03	педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, студсовет.
33	День воссоединения Крыма с Россией (18.03) Книжная выставка «Россия и Крым – снова вместе» Викторина «Что я знаю о Крыме?» Информационный стенд «Одна страна-один народ»	18.03	преподаватели истории, обществознания, библиотекарь
34	Неделя финансовой грамотности Комплекс мероприятий	25.03-29.03	преподаватель дисциплины «Основы финансовой грамотности», кураторы групп
35	Неделя Здоровья, приурочена к всемирному дню здоровья «Здоровому образу жизни – привет!» (07.04) Классный час «Здоровье и долголетие» -1,2 курс «Здоровье – путь к успешной карьере»- 3 курс Викторина «Знатоки спорта» Обще техникумовский День здоровья	1.04-5.04	заместитель директора, советник по воспитанию, кураторы групп, руководитель физического воспитания, социальный педагог
36	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04	советник по воспитанию, кураторы групп, мастера п/о
37	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики	12.04	классные руководители, библиотекарь
38	Всемирный день Земли	22.04	Советник по воспитанию, классные руководители
39	Ко Дню российского парламентаризма	22.04-26.04	советник по воспитанию, кураторы групп, мастера п/о
40	Участие в Международной исторической акции «Диктант Победы»	апрель	заместитель директора, социальный педагог
41	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26.04	преподаватель экологии, классные руководители

42	Мероприятия ко Дню Победы: Возложение цветов у памятника Победы митинг Акция «Георгиевская лента» Акция «Окна Победы» Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы, Акция по уборке воинских захоронений «Бессмертный полк»	апрель-май	заместитель директора (УВР), педагог-организатор, советник по воспитанию, социальный педагог, библиотекарь, классные руководители
43	День славянской письменности и культуры	24.05	преподаватели русского языка и литературы
44	Международный день защиты детей	1.06	заместитель директора, руководитель физического воспитания, советник по воспитанию, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы групп, мастера п/о
45	Пушкинский день России	6.06	преподаватели русского языка и литературы
46	День России	12.06	заместитель директора, руководитель физического воспитания, советник по воспитанию, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы групп, мастера п/о
47	Линейка «Память о павших храня...» и акция «Свеча памяти», посвященные Дню памяти и скорби	22.06	заместитель директора, руководитель физического воспитания, советник по воспитанию, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы групп, мастера п/о
48	Торжественное вручение дипломов	30.06	заместитель директора, педагог организатор, актив
49	День молодёжи	29.06	заместитель директора, руководитель физического воспитания, советник по воспитанию, педагог- организатор, библиотекарь, кураторы групп, мастера п/о
5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Оформление учебных мастерских и кабинетов по специальности	сентябрь	преподаватели
2	Обновление тематических стендов, оформление уголков групп	сентябрь	педагог организатор, советник по воспитанию, библиотекарь, студсовет
3	Конкурс фотозон ко Дню СПО (по профессиям), к 60-летию юбилею техникума	октябрь	преподаватели спец. дисциплин, классные руководители, актив
4	Организация предметно пространственной среды событийного	в ходе проведения	заместитель директора, советник по воспитанию,

	характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы		старосты групп
5	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	в течение учебного года	библиотекарь
6	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте техникума, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	в течение учебного года	социальный педагог, советник по воспитанию, члены медиа центра
7	Конкурс «Новогодняя сказка» оформление окон и кабинетов	до 20 декабря	классные руководители, актив
8	Оформление коридора второго этажа - фотовыставка	сентябрь, педагог-организатор	заместитель директора
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью оформления дневника педагогических наблюдений и составления плана работы	сентябрь	кураторы групп
2	Составление социального паспорта групп	сентябрь	кураторы групп
3	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	в течение учебного года	кураторы групп, мастера п/о, социальный педагог
4	Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	в течение учебного года	кураторы групп, мастера п/о
5	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	кураторы групп, мастера п/о, социальный педагог
6	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и обще техникумовских мероприятий	в течение учебного года	заместитель директора, кураторы групп
7	Родительские собрания: специфика обучения студентов в техникуме; организация учебно-воспитательного процесса в техникуме; разрешение и профилактика конфликтных ситуаций между родителями и подростками	сентябрь	заместители директора, советник по воспитанию, кураторы групп, мастера п/о
8	Родительское собрание Итоги полугодия. «Профилактика суицидального поведения подростков»	конец декабря	заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, мастера п/о
9	Родительское собрание на тему: «Семья и техникум, партнеры в воспитании»,	май	заместители директора, кураторы групп, мастера п/о

	«Предварительные итоги учебного года»		
10	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	в течение учебного года	заместитель директора (УВР), социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о, классные руководители
7. Самоуправление			
1	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	сентябрь, январь	педагог-организатор, заместитель директора
2	Проведение тренингов для актива групп: «Умение работать в команде», «Я лидер», «Ступени личностного роста»	октябрь	педагог-организатор, актив студсовета
3	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	в течение учебного года	заместитель директора, педагог-организатор, социальный педагог, советник по воспитанию, председатель студенческого совета
4	Студенческое самоуправление в медиа пространстве техникума: социальные сети; медиа конкурсы	в течение учебного года	председатель студенческого совета, социальный педагог, руководитель медиа центра.
5	Проведение учёбы актива групп «Умение работать в команде», «Я лидер», «Ступени личностного роста»	в течение учебного года	педагог-организатор, актив студсовета, классные руководители
6	Тренинг по повышению эффективности работы в команде	декабрь	педагог-организатор, актив студсовета
7	Заседание Студенческого совета. Рассмотрение локальных актов, распределение обязанностей.	октябрь	заместитель директора, педагог-организатор, актив студсовета
8	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2-4 курсы).	сентябрь	заместитель директора, педагог-организатор, актив студсовета
9	Участие в выездных проф. ориентационных мероприятиях в СОШ г. Усолжье – Сибирское, и Усльского района	по плану	актив студсовета, ответственные профориентаторы
10	Ходатайство на стимулирование благодарственными письмами студентов, имеющих высокие показатели в учёбе, активно участвующие в городских	весь период	заместитель директора, педагог-организатор, актив студсовета

	областных мероприятиях различной направленности.		
11	Проведение рейдов: готовность к занятиям; опоздания; соблюдение Кодекса корпоративной этики техникума.	весь период	заместитель директора, педагог-организатор, социальный педагог, актив студсовета
8. Профилактика и безопасность			
1	Организация и проведение разъяснительной работы о процедуре тестирования и профилактических медицинских осмотров на групповых и родительских собраниях (информационно-мотивационная компания) (120-ФЗ)	сентябрь	СПС, классные руководители, мастера п/о
2	Проведение мероприятий по реализации проекта «Территория содружества» по профилактике травли (буллинга)	согласно плану	СПС, классные руководители, мастера п/о
3	Проведение мероприятий по внедрению Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности в техникуме.	согласно плану кабинета профилактики	СПС, классные руководители, мастера п/о
4	Объектовые тренировки (в учебных корпусах и здании общежития)	По плану	преподаватель-организатор ОБЗР
5	Инструктажи по ТБ и охране труда	сентябрь, январь внеплановые	специалист по охране труда
6	Организация и проведение социально – психологического тестирования.	октябрь	СПС
7	Проведение недель профилактики: «Мы за чистые лёгкие» «Равноправие» «Здоровая семья» «Будущее в моих руках» «Высокая ответственность»	по плану	СПС, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
8	Участие в областных профилактических акциях: акция «АнтиСпайс» акция «Горячая линия» акция «Всемирный день отказа от курения» акция «Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков»; акция «Вместе против СПИДа»	сентябрь, апрель май июнь	СПС, волонтеры техникума, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
9	Проведение профилактических медицинских осмотров студенто.	по отдельному графику органа здравоохранения	СПС, классные руководители, мастера п/о
10	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки ОБЗР	сентябрь, апрель	преподаватель-организатор ОБЗР
11	Проведение информационно – разъяснительных лекций, кинолекториев, по профилактике незаконного	в течение учебного года	СПС, во взаимодействии: с инспекторами ОДН, сотрудниками отделения в

	потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения и ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков с привлечением субъектов профилактики.		г. Усолье-Сибирское УФСБ РФ по ИО, межрегиональным специалистом по профилактике наркомании, специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ГЦБ, «Усольская городская больница
12	Видеоуроки для обучающихся по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, участия в их незаконном обороте	сентябрь-декабрь, февраль-май	классные руководители, воспитатели, библиотекарь.
13	Проведение мероприятий, приуроченных к проведению Всемирного дня здоровья	апрель	СПС, волонтеры техникума, преподаватель физвоспитания, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
14	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к употреблению наркотических веществ, оказание помощи студентам группы риска: психологическое консультирование, психодиагностика и коррекция девиантного поведения с привлечением правоохранительных органов, медицинских работников	в течение учебного года	СПС
15	Ведение внутреннего учёта обучающихся, склонных к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ или имеющие факты употребления наркотических средств и психоактивных веществ. Сверка с органами полиции (ПДН, УНК ГУ МВД России по Иркутской области), КДНиЗП	весь период	СПС
16	Проведение психологических тренингов со студентами: «Соппротивление давлению», «Жизненные ценности», «Бесконфликтное поведение», «Как справиться со стрессом», «Умение общаться»	по плану	СПС, во взаимодействии со специалистами кабинета профилактики ОГБУЗ, «Центр профилактики наркомании»
17	Проведение методических семинаров для мастеров п/о, классных руководителей, воспитателей общежития по вопросам профилактики наркомании и других социально-негативных явлений в студенческой среде	весь период	СПС
18	Акция «Безопасные каникулы»	декабрь, июнь	СПС, инспектор ГИБДД,

	Подписание обязательств на зимние, летние каникулы. Правила поведения в лесу, на водоемах Инструктажи по правилам дорожного движения, безопасному поведению на улицах и дорогах, о правилах перехода проезжей части, на объектах железнодорожного транспорта Инструктаж по правилам дорожного движения для велосипедистов, скутеристов, мотоциклистов Памятки, видеоролики в сообществе		РЖД, МЧС, ОДН
19	Инструктажи по профилактике мошенничества с использованием цифровых технологий	апрель	кураторы групп, мастера п/о
20	Классный час, посвященный Международному дню телефона доверия (17.05)	16.05	преподаватель-организатор ОБЗР, кураторы групп, мастера п/о
21	Реализация межведомственного плана мероприятий по принятию в городе Усолье-Сибирское дополнительных мер, направленных на предупреждение преступных деяний против половой неприкосновенности несовершеннолетних, на 2024 -2026 годы	весь период по плану	СПС, классные руководители

9. Социальное партнерство и участие работодателей

1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	в течение учебного года	заместитель директора (УПР)
2	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	в течение учебного года	заместитель директора, (УПР), мастера п/о
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям), ознакомительные экскурсии, «Неделя без турникетов», ЕДОД «Профессионалитет»	по отдельному плану	заместители директора, старший мастер, мастера п/о
4	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	октябрь	заместитель директора (УПР), старший мастер
5	Участие в Ярмарках вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	октябрь, апрель, июнь	заместитель директора, старший мастер, совместно с ГЦЗН
6	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателями	октябрь, апрель	заместители директора, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
7	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	27.05	заместитель директора (УПР), старший мастер
8	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти,	в течение учебного года	заместитель директора (УПР), старший мастер

	общественными организациями, индивидуальными предпринимателями		
9	Участие представителей работодателей в разработке и утверждении программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик	в период разработки	заместитель директора (УПР), мастера п/о
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	по графику	заместители директора (УПР), старший мастер, мастера п/о
2	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	по графику Чемпионата «Абилимпикс»	заместители директора, старший мастер, мастера п/о
3	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	по отдельному плану	заместители директора, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
4	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	май	заместители директора, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
5	Взаимодействие с ГЦЗН: дни открытых дверей; рекламные буклеты; встречи; анкетирование	в течение учебного года	заместитель директора, старший мастер, мастера п/о
6	Мероприятия в рамках недели ПЦК	по плану председателя ПЦК	председатели ПЦК
7	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	июнь- сентябрь 2025 г.	классные руководители, мастера п/о
8	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики	май	руководители практик
9	Сбор предварительных данных о дальнейшем трудоустройстве, обучении выпускников (анкетирование)	апрель	кураторы групп, мастера п/о
10	Мониторинг трудоустройства выпускников	постоянно	заместитель директора (УПР), мастера п/о
11	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	по графику	заместители директора (УПР), старший мастер, мастера п/о
11. Молодёжные общественные объединения, клубы			
1	Организация работы спортивных секций в рамках ССК	сентябрь-октябрь	руководитель ССК
2	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (районные, областные, городские)	в течение учебного года	руководитель ССК
3	Товарищеские встречи по различным видам спорта (согласно плану работы ССК)	в течение учебного года	руководитель ССК
4	Мероприятия по формированию и пропаганде ЗОЖ (согласно плану работы ССК)	в течение учебного года	руководитель ССК
5	Сотрудничество с управлением культуры, спорта и молодежной политики	в течение учебного года	руководитель ССК

6	Организация работы медиацентра (разработка плана, проведение заседаний, создание копилки)	сентябрь-декабрь	руководитель медиацентра
7	Реализация плана работы медиацентра	в течение учебного года	руководитель медиацентра, участники центра – обучающиеся
8	Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение первых» (презентация движения, регистрация новых участников, разработка плана работы)	сентябрь-ноябрь	педагог-организатор, заместитель директора (УВР)
9	Участие в различных конкурсах, фестивалях на региональном, федеральном уровне (во Всероссийском конкурсе «Большая перемена», Всероссийская премия «Премия Первых», в фестивале «Движение Первых» и др.)	в течение учебного года	педагог-организатор, советник по воспитанию
12. Волонтерская (добровольческая) деятельность			
1	Изготовление окопных свечей для участников СВО	в течение учебного года	преподаватель-организатор ОБЗР
2	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	в течение учебного года	библиотекарь, волонтеры
3	Участие в городских и областных экологических акциях «Посади дерево!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Сдай батарейку, спаси планету!», «Накорми птиц»; Акция помощи бездомным животным.	в течение учебного года	заместитель директора, педагог организатор, советник по воспитанию, социальный педагог, актив
4	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «День спонтанного проявления доброты» «Обелиск» «Чистые окна» «Мы рядом» «Письмо солдату» «Я донор»	в течение учебного года	заместитель директора, педагог организатор, советник по воспитанию, социальный педагог, актив студенческого самоуправления
5	Фотоконкурс «Профессия в кадре»	ноябрь	руководитель студенческого медиа центра, актив
6	День добровольца. Презентация «добрых дел»	05.12	заместитель директора, педагог организатор, советник по воспитанию, социальный педагог
7	Помощь семьям военнослужащих (по запросу)	в течение учебного года	заместитель директора, мастера п/о
8	Акции по сбору помощи в зону СВО	в течение	заместитель директора, советник по воспитанию,

		учебного года	кураторы групп, мастера п/о
--	--	---------------	--------------------------------

В ходе реализации воспитательной деятельности планируется участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учётом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>; Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>; Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>; Ассоциация Волонтерских Центров <https://аву.пф/>; Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>; Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

В течение учебного года, в календарный план воспитательной работы вносятся корректировки, в виде плана воспитательной работы техникума на месяц.

Классные руководители составляют план работы с учебной группой на год и на месяц, с учетом профессиональной направленности обучающихся группы, которую они курируют.

5. Методическая работа

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства как фактор эффективного обучения и воспитания обучающихся в условиях реализации федеральных проектов и ФГОС.

Задачи:

- Скорректировать и утвердить в установленном порядке учебно-планирующую документацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена, а также программы профессионального обучения с учетом актуализированных ФГОС и профессиональных стандартов, федеральной программы «Профессионалитет».
- Накопление и систематизация учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализующимся в образовательном учреждении в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программ профессионального обучения.
- Способствовать обобщению и трансляции опыта практических результатов профессиональной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения и руководящих работников техникума как внутри педагогической среды техникума, так и на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.
- Совершенствовать работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам в реализации современных образовательных технологий, методов обучения и воспитания.
- Совершенствовать систему подготовки обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода для более полной реализации общих целей обучения, воспитания и повышения качества профессиональной подготовки.
- Способствовать обновлению библиотечного фонда образовательного учреждения.

Основные направления работы:

1. Организационно-методические мероприятия
2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
3. Работа с педагогическими работниками по оказанию методической помощи и повышение квалификации
4. Методическое сопровождение коллективных творческих дел для обучающихся
5. Методическое сопровождение организации образовательного процесса в рамках обучения детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Информационное сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2025-2026 учебный год, контроль за исполнением, формирование отчета о проделанной работе	сентябрь, декабрь, июнь	администрация, члены педагогического совета
2	Составление и утверждение плана Методического совета, предметно-цикловых комиссий на 2025-2026 учебный год, контроль за исполнением, формирование отчета о проделанной работе	сентябрь, декабрь, июнь	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК
3	Заседания Педагогического совета (составление плана работы)	1 раза в 2 месяца	администрация
4	Заседания Методического совета (составление плана работы)	1 раза в 2 месяца	заместитель директора (УМР)

5	Инструктивно-методические совещания, семинары	в течение года	заместители директора (УПР, УР, УМР, УВР)
6	Контроль уроков теоретического обучения и учебной практики	в течение года	заместители директора (УПР, УР, УМР), старший мастер
2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Скорректировать и утвердить учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств	август - сентябрь	заместители директора (УПР, УР, УМР), председатели ПЦК
2	Сформировать учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике по всем ППКРС и ППССЗ, реализуемых на базе техникума в соответствии с Положением об УМК, утвержденного приказом директора ГАПОУ ИО «УИТ» от 17.04.2023 № 218	в течение года	заместители директора (УПР, УР, УМР), председатели ПЦК
3	Пройти процедуру рецензирования рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	октябрь	заместители директора (УПР, УМР), председатели ПЦК
4	Получить экспертные заключения от работодателей на рабочие программы профессиональных модулей	октябрь	заместители директора (УПР, УМР), председатели ПЦК
5	Организация и проведение процедуры самообследования образовательной организации	март-апрель	заместители директора (УПР, УР, УМР, АХД), главный бухгалтер, специалист отдела кадров
3. Работа с педагогическими работниками по оказанию методической помощи и повышение квалификации			
1	Участие в инструктивно методических семинарах по вопросам особенностей проведения анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории в 2025-2026 учебном году	по графику сторонних организаций	заместитель директора (УМР), специалисты, осуществляющие всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (эксперты)
2	Проведение консультаций для аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году, в соответствии с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками на	в течение года	заместитель директора (УМР)

	установление квалификационной категории		
3	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов для прохождения процедуры аттестации и их регистрации в системе АИС	в течение года	заместитель директора (УМР)
4	Формирование аттестационной комиссии из числа работников ГАПОУ ИО «УИТ» для определения педагогических работников соответствия занимаемой должности	октябрь	администрация
5	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с утвержденным графиком аттестации	секретарь аттестационной комиссии
6	Оказание методической помощи педагогическим работникам, не имеющим педагогического стажа или с небольшим педагогическим опытом с целью повышения эффективности педагогического труда	в течение года	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК
7	Оказание методической помощи в составлении педагогическими работниками планов работы по самообразованию, осуществление контроля за исполнением	в течение года	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК
8	Накопление и систематизация учебно-методической документации, материалов передового педагогического опыта	в течение года	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
9	Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в трансляции педагогического опыта как внутри и техникума, так и муниципальном, региональном и всероссийском уровнях	в течение года	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК
10	Обеспечение участия педагогических работников в работе семинаров, вебинаров, мастер-классов, научно-практических конференциях	по графику сторонних организаций	заместитель директора (УМР)
11	Направление педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) в 2025-2026 учебном году	в течение года	заместитель директора (УМР)
12	Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в соответствии с планом организаторов конкурсов	заместитель директора (УМР), педагогические работники
13	Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками,	по запросам педагогических	заместитель директора (УМР), председатели

	устранение затруднений, возникающих в ходе педагогической деятельности	работников	ПЦК
14	Организация и проведение фестиваля педагогических идей с целью обмена педагогическим опытом	май - июнь	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК
4. Методическое сопровождение коллективных творческих дел для обучающихся			
1	Организация и проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся ПОО Иркутской области	ноябрь	заместитель директора (УМР), председатель, члены ПЦК общеобразовательного цикла
2	Организация и проведение смотра конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	январь	администрация
3	Организация и проведение проектной деятельности среди обучающихся техникума	март - апрель	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
4	Организация участия обучающихся техникума в конкурсных мероприятиях (чемпионаты «Абилимпикс», «Профессионалы», олимпиады, научно-практические конференции и т.д.	в соответствии с планом организаторов конкурсных мероприятий	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
5	Организация и проведение декад предметов общеобразовательного цикла, профессионального мастерства, конкурса «Лучший по профессии»	в соответствии с планом работы ПЦК на 2025-2026 учебный год	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
5. Методическое сопровождение организации образовательного процесса в рамках обучения детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья			
1	Внесение изменений в структуру адаптированных образовательных программ профессионального обучения по профессиям 12680 Каменщик, 13450 Маляр строительный, 18880 Столяр строительный, 19601 Швея, 19727 Штукатур в соответствии с утверждёнными шаблонами	в течение года	заместитель директора (УМР), председатель ПЦК профессионального обучения лиц с ОВЗ профессий швейного и строительного профиля, педагогические работники
2	Совершенствование системы взаимодействия «педагог - обучающийся» в рамках работы с детьми из числа лиц с ОВЗ	в течение года	заместители директора (УВР, УМР), социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники, работающие в группах обучающихся из числа лиц с ОВЗ
3	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации обучения детей из числа лиц с ОВЗ	в течение года	заместители директора (УВР, УМР), педагог-психолог
6. Информационное сопровождение образовательного процесса			
1	Информационная поддержка и	в течение года	заместитель директора

	обновление сайта техникума		(УМР), инженер-электроник
2	Изучение новинок методической литературы, изучение образовательного портала «Единыйурок.рф», видеоматериалов Российской академии образования	в течение года	заместитель директора (УМР), заведующая библиотекой
3	Мониторинг библиотечного фонда техникума в соответствии с федеральным перечнем учебников	сентябрь-октябрь	заместитель директора (УМР), заведующая библиотекой
4	Создание информационной базы методических разработок педагогических работников	в течение года	заместитель директора (УМР), председатели ПЦК, педагогические работники
5	Совершенствование внутренней модели качества образования	в течение года	администрация, инженер-электроник
6	Совершенствование информационной системы внутреннего документооборота	сентябрь-октябрь	заместитель директора (УМР), инженер-электроник